

FICHE DE POSTE DÉLÉGUÉ FÉDÉRAL

DESCRIPTION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Délégué Fédéral (DF)
<i>Positionnement du poste au sein de la fédération</i>	Sous la responsabilité du Comité Directeur de la FFSLC dont il reçoit les directives
<i>Objectif de la fonction</i>	Il est au centre d'un système complexe où il doit composer avec les enjeux sportifs, juridiques, médiatiques et humains. Il coordonne l'action de l'ensemble des Directeurs Régionaux (DR) et / ou ligues régionales.

MISSIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

<p><i>Missions</i></p>	<p>Représentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il représente la Fédération auprès des clubs et des instances administratives ; - Il coordonne les actions entre la Fédération et les fédérations sportives affinitaires ; - Il est un maillon entre les DR ou les ligues et la fédération ; - Il communique/remonte les informations de tous types aux instances dirigeantes ; - Il assiste les DR et les ligues dans leurs missions auprès des clubs ; - Il est le président de la commission technique fédérale, composée des DR et ligue (lien DR et ligue / DF pour le comité), la commission se réunira au moins 4 fois par an ; - Il est le garant de la charte éthique ; - Il fait la promotion de sa fédération ; - Il aura la possibilité de s'entourer d'une équipe par secteur d'activité et de déléguer ses compétences en proposant des responsables. <p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est responsable de la formation et du perfectionnement des cadres technique régionaux. <p>Autres :</p> <p>Le DF travaille en étroite collaboration avec le comité directeur et le tient informé de toutes ses actions.</p> <p>Il peut participer aux tables rondes et réunions de travail organisées par la Fédération sur invitation ou convocation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'équipe DF participe aux réunions de sélections régionales pour les championnats de France. - L'équipe DF participe aux réunions d'évolution des règlements et des cahiers des charges.
<p><i>Compétences requises</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle, - Capacité d'adaptation, polyvalence, - Capacité d'analyse, - Aptitude au management (montage de projets, gestion des conflits...), - Faculté de travailler en équipe, - Disponibilité, mobilité, - Souplesse, - Autonomie, - Capacité de négociation, - Maîtrise de l'outil informatique, - Connaissance du milieu associatif.